


УТВЕРЖДЕН
Решением № 3 учредителя
от 28 марта 2018 года



У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия сертификации и повышения
квалификации специалистов»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.	4
3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.	4
4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.	6
5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	7
5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.....	7
5.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.	7
5.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН - ДИРЕКТОР.	8
5.4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ - ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.	9
5.5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.....	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ.	11
6.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,.....	11
ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	11
6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	14
6.3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	17
7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	18
8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	18
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	18
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.	19
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия сертификации и повышения квалификации специалистов» (далее – Организация), созданная путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения «АКАДЕМИЯ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ И ПЕРСОНАЛА» (ОГРН 1047855049758, ИНН 7810004091), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей для достижения цели, изложенной в настоящем Уставе.

1.2. Учредителем Организации является:

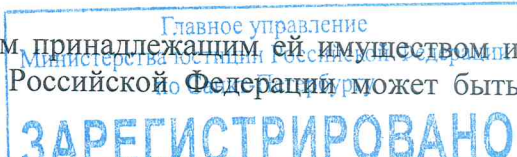
- гражданин Российской Федерации Зайцев Сергей Владимирович.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с даты её государственной регистрации, создана без ограничения срока деятельности, имеет на праве собственности имущество, приобретает гражданские права, несет гражданские обязанности, необходимые для достижения своей цели, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом и денежными средствами, на которые по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



1.7. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель пользуется услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

1.10. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия сертификации и повышения квалификации специалистов», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «АСПКС».

1.11. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization for additional professional education «Academy of certification and specialists skill improvement», сокращенное наименование на английском языке: ANO APE «ACSSI».

1.12. Организация имеет символику в виде эмблемы. Эмблема Организации круглой формы, представляет собой плоское изображение человека, одетого в мантию выпускника с квадратной академической шапочкой на голове, на фоне (на заднем плане изображения) многоэтажного здания с пятью видимыми этажами. Изображение человека, контуры здания (справа), а также контур эмблемы (окружность) выполнены синим цветом на белом фоне. Размеры эмблемы при её использовании устанавливаются Ассоциацией с сохранением формы правильной окружности.

1.13. Изображение эмблемы Ассоциации:



1.14. Место нахождения Организации: Санкт-Петербург.

1.15. По типу образовательной организации Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия сертификации и повышения квалификации специалистов» является организацией дополнительного профессионального образования.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление гражданам услуг по дополнительному профессиональному образованию в области гуманитарных, социально-экономических и технических знаний путем получения и обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с возрастанием требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предмет деятельности Организации, являющейся по своему типу образовательной организацией дополнительного профессионального образования, состоит в осуществлении образовательной деятельности по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

- * программы повышения квалификации;
- * программы профессиональной переподготовки.

2.3. Программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Организацией, направлены на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, руководителей и руководящих работников, занятых в сфере предпринимательской деятельности в реальном секторе экономики, по вопросам менеджмента, производства, строительства, сферы услуг, маркетинга, информационных технологий, охраны труда, защиты окружающей природной среды.

2.4. Для достижения своей цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- * свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- * разрабатывает и утверждает учебные планы и программы, учебные и учебно-методические материалы;
- * участвует, в том числе в качестве организатора, в различных мероприятиях: конференциях, семинарах, выставках в рамках тематики деятельности Организации;
- * организует учебный процесс на основе достижений современной педагогической науки, внедряет активные и дистанционные методы и технические средства обучения, контроля знаний обучающихся;
- * привлекает к сотрудничеству в качестве преподавателей специалистов, обладающих высокой профессиональной квалификацией и отвечающих требованиям, предъявляемым к ним согласно внутренним локальным нормативным актам Организации;
- * оказывает дополнительные образовательные услуги в рамках тематики деятельности Организации: консультирование, репетиторство, аттестацию и сертификацию специалистов;
- * выдает соответствующие документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

2.5. Организация осуществляет свою деятельность в условиях информационной открытости согласно ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация с момента государственной регистрации получает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии, и права на выдачу соответствующих документов, подтверждающих оказание таких услуг.

3.2. Правами на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, Организация обладает с момента получения соответствующей лицензии.

3.3. К компетенции Организации относится:

- * разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - * материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями;
 - * предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - * установление штатного расписания;
 - * прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - * разработка и утверждение образовательных программ;
 - * разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
 - * прием обучающихся;
 - * осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - * индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях обучающихся на электронных носителях;
 - * поощрение обучающихся;
 - * использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - * проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - * создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Организации;
 - * приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - * организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров по тематике деятельности Организации;
 - * обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.
- 3.4. Для достижения своей уставной цели Организация имеет право:
- * осуществлять образовательную деятельность в соответствии со своей компетенцией;
 - * самостоятельно сформировать и изменять свою структуру, иметь в своей структуре подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности;
 - * самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных и иных услуг, оказываемых в рамках уставной деятельности, если они не установлены Учредителем Организации;
 - * с согласия Учредителя образовывать и (или) входить в состав объединений (ассоциаций и союзов), созданных или создаваемых в целях развития и совершенствования профессионального образования, а также выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

* с согласия Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, иметь обособленные структурные подразделения (отделения), функционирующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об их деятельности;

* заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели ее создания и соответствующей этой цели, изложенной в п. 2.1 настоящего Устава, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при этом доход, полученный от предпринимательской деятельности идет на достижения цели создания Организации;

* привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров и спонсоров, необходимые для осуществления своей деятельности, совершать как в Российской Федерации, так и за рубежом юридические акты с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

3.5. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в целях распространения информации о своей деятельности, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам.

3.6. Организация самостоятельна в осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.7. Организация обязана:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

* создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье как обучающихся, так и работников Организации;

* соблюдать законные права и свободы обучающихся, их законных представителей и работников Организации.

3.8. Организация и ее должностные лица несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящихся к компетенции Организации, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Организации и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- * плата за обучение от юридических и физических лиц;
- * единовременные поступления (финансирование) от Учредителя;
- * добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- * дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- * кредиты банков и других кредитных организаций;

* другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом её деятельности; доходами от собственной деятельности Организации и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4.3. Средства Организации используются для достижения цели её создания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденным Учредителем, с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, поскольку получаемый от нее доход используется исключительно на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, оплату труда работников Организации, на развитие и совершенствование образовательного процесса.

4.5. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

4.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда педагогических и иных работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. В систему органов управления Организации входят:

- * Учредитель;
- * единоличный исполнительный орган - директор;
- * коллегиальный орган управления - Педагогический совет;
- * коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

5.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.2.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- * определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- * определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава её учредителей;
- * утверждение и изменение Устава Организации;
- * принятие решений о включении физических и (или) юридических лиц в состав учредителей Организации;
- * назначение единоличного исполнительного органа - директора Организации, заключение с ним трудового договора (контракта) и досрочное прекращение его полномочий;
- * утверждение годового отчета, бухгалтерской и финансовой отчетности Организации;
- * утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и внесение в него изменений;
- * принятие решения о проведении аудита ведения финансовой отчетности и

бухгалтерского учета в Организации, назначение аудиторской организации (аудитора);

- * создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств и иных обособленных структурных подразделений Организации, утверждение Положений о них;
- * принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и (или) об участии в других юридических лицах;
- * принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение в связи с этим ликвидатора, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.2.3. Решения, принятые Учредителем единолично в рамках его компетенции, доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Организации, участниками образовательного процесса.

5.2.4. Учредитель Организации имеет право:

- * получать в любое время информацию о деятельности Организации, включая информацию о данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- * участвовать в обсуждении любых вопросов, касающихся деятельности Организации;
- * выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.2.5. Учредитель Организации обязан:

- * соблюдать Устав Организации;
- * исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- * осуществлять надзор за деятельностью Организации посредством рассмотрения и утверждения ежегодных отчетов о деятельности Организации, подготовленных директором Организации;
- * не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН - ДИРЕКТОР.

5.3.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет его единоличный исполнительный орган – директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

5.3.2. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Запрещается занятие должности директора Организации лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Директор принимается на работу путем заключения с ним трудового договора, заключаемого с Учредителем Организации на условиях, установленных этим договором.

5.3.5. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за деятельность Организации и выполнение решений Учредителя.

5.3.6. Директор Организации:

- * представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности перед сторонними лицами, во всех органах государственной власти Российской Федерации, в суде;
- * распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в рамках утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- * обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- * принимает на работу и увольняет работников Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- * заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- * выдает доверенности;
- * утверждает локальные нормативные акты Организации, принятие которых не отнесено настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Организации;
- * утверждает штатное расписание и должностные инструкции для работников Организации, устанавливает формы, порядок и размер оплаты труда работников Организации;
- * открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- * издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех обучающихся и работников Организации;
- * утверждает дополнительные профессиональные программы, программы тестирования и собеседования, программы курсов, предметов и дисциплин, учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики и расписание занятий;
- * утверждает типовой договор на оказание Организацией образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение;
- * издает приказы о зачислении обучающихся на обучение в Организацию и об их отчислении из Организации;
- * обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- * несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставной целью Организации;
- * представляет на рассмотрение и утверждение Учредителя отчет о деятельности Организации за календарный год;
- * в рамках действующего законодательства обеспечивает создание и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения информации на сайте Организации в сети Интернет;

5.4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ - ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

5.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

5.4.2. Работниками Организации являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе не менее чем ¼ всех работников, Учредителя, Педагогического совета или директора Организации. С решением о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

5.4.4. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников, присутствующих на собрании.

5.4.5. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем, Педагогическим советом, директором или участниками Общего собрания работников.

5.4.7. В рамках своей компетенции Общее собрание работников Организации:

- * обсуждает выполнение решений Учредителя и директора по вопросам, касающимся интересов работников Организации;
- * рассматривает, обсуждает и рекомендует для утверждения Учредителем программу развития Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- * обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- * рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- * вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- * вносит на рассмотрение директору и (или) Учредителя предложения по совершенствованию работы Организации.

5.4.8. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

5.5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

5.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией.

5.5.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации, состоящих в её штате. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

5.5.3. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

5.5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета Организации.

5.5.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

5.5.6. Члены Педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- * разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- * разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов в установленном настоящим Уставом порядке;
- * организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- * разработка и внесение на рассмотрение директора Организации предложений по совершенствованию учебного процесса и его материально-технического обеспечения;
- * разработка критериев и проведение аттестации преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- * разработка программ повышения квалификации преподавательского состава.

5.5.8. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.5.9. Педагогический совет собирается на заседания по инициативе Учредителя и (или) директора Организации не реже двух раз в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета определяет директор Организации.

5.5.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания Педагогического совета.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1.1. К участникам образовательных отношений в Организации относятся обучающиеся (их представители) и педагогические работники.

6.1.2. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Организации.

6.1.3. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) по организации образовательной деятельности.

6.1.4. Педагогические работники имеют право на:

- * свободное преподавание и выражение своего мнения, свободу от вмешательства в их профессиональную деятельность;
- * выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- * творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- * выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- * участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- * осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- * бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Организации;
- * бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- * участие в управлении Организацией посредством участия в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- * участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, посредством участия в органах управления и общественные организации;
- * объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- * обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации;
- * защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.1.5. Педагогические работники обязаны:

- * осуществлять свою деятельность на **высоком профессиональном уровне**, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых **учебных предметов**, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- * соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- * уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- * развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- * применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- * учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- * систематически повышать свой профессиональный уровень;
- * проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- * проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- * проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- * соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и прочие локальные нормативные акты Организации.

6.1.6. Педагогические работники имеют другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.1.7. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это может привести к конфликту интересов в Организации.

6.1.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.1.9. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного профессионального образования в Организации.

6.1.10. Обучающиеся имеют право на:

- * получение знаний, соответствующих современному уровню развития экономики, науки, техники и культуры, в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- * обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- * освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- * свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



* зачет Организацией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

* участие в формировании содержания образовательных программ и выбор, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации, дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;

* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научно-методической базой Организации;

* участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

* опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

* участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

* обжалование актов Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

* направление в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий; такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами управления Организации с привлечением обучающихся (их представителей);

* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;

* совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.1.11. Обучающиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

* бережно относиться к имуществу Организации, не допускать его порчи или повреждения.

6.1.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены



меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.1.13. Обучающиеся имеют другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.1.14. Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

6.1.15. Споры между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании соответствующего Положения, утвержденного директором Организации.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.2.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы, возможностей Организации, требований законодательства об образовании, пожеланий и интересов обучающихся.

6.2.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного профессионального образования. Организация реализует наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения ими дополнительных образовательных программ.

6.2.3. Обучение по дополнительным образовательным программам и оказание услуг являются платными, при этом форма и размер оплаты определяются директором по согласованию с Учредителем Организации. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

6.2.4. Конкретные сроки реализации дополнительных образовательных программ определяются по договоренности с обучающимися (их представителями), исходя из их потребностей и уровня подготовки. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, обучение осуществляется на русском языке.

6.2.5. Прием на обучение производится на основании личного заявления гражданина либо направления работодателя или иного заинтересованного лица по правилам, установленным в Организации.

6.2.6. Условия обучения определяются договором по оказанию платных образовательных услуг, заключенным между Организацией и гражданином, изъявившим желание освоить программы дополнительного образования и (или) с юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение гражданина.

6.2.7. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2.8. В Организацию на обучение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

6.2.9. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2.10. Для лиц, поступающих в Организацию, проводится письменное тестирование или устное собеседование. Программы тестирования или собеседования определяются Педагогическим советом. Стоимость тестирования или собеседования определяется директором Организации.

6.2.11. При положительных результатах тестирования или собеседования директор Организации принимает решение о приеме поступающего в группу обучающихся соответствующего уровня либо на индивидуальное обучение.

6.2.12. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации. В этом случае обучающийся (его представитель) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация в лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся в Организации с даты, указанной в приказе директора.

6.2.13. Обучение в Организации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам. Возможна также форма дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2.14. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией и выдачей удостоверения о повышении квалификации. Продолжительность программы повышения квалификации не менее 16 часов.

6.2.15. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей соответствующего диплома о профессиональной переподготовке. Продолжительность программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

6.2.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции (квалификации), заявленных в соответствующей программе.

6.2.17. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы частично или полностью в форме стажировки, осуществляемой в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.2.18. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений обучающихся (их представителей) и содержания дополнительных профессиональных программ. Продолжительность стажировки определяется исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.2.19. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующее:

- * самостоятельную работу с научной, учебной, нормативной и иной литературой;
- * приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- * изучение организации и технологии выполнения работ и (или) оказания услуг;
- * участие в планировании работы организации, в которой проводится стажировка,
- * работу с технической, справочной, нормативной и другой документацией;

- * участие в совещаниях, деловых встречах;
- * выполнение функциональных обязанностей должностных лиц, в том числе в качестве временно исполняющего обязанности или дублера.

6.2.20. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной образовательной программы.

6.2.21. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2.22. В Организации могут быть реализованы следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные в учебном плане.

6.2.23. Режим занятий в Организации определяется настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными нормативными актами Организации. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, при этом для повышения эффективности образовательного процесса директор Организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

6.2.24. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 6 (шесть) часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы – 4 (четыре) часов в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.2.25. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Организации. Обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

6.2.26. При освоении дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных обучающимися в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными нормативными актами Организации.

6.2.27. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом директора Организации.

6.2.28. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- * по личному заявлению обучающегося;
- * при наличии академической задолженности, не устраненной в установленный срок;
- * при невыполнении условий договора на обучение;
- * при грубом нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка Организации.

6.2.29. Факт наличия неустраненной академической задолженности, невыполнения условий договора на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка Организации устанавливается директором Организации. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения по существу предъявленных ему претензий и оспорить решение об исключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.30. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Организации не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих



отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и обучающимся (его представителем), в случае отчисления обучающегося, определяется договором на обучение.

6.2.31. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- * промежуточная аттестация, порядок и периодичность проведения которой определяются в соответствии с календарным учебным графиком: зачет, тест;
- * итоговая аттестация: зачет, экзамен, защита аттестационной работы.

6.2.32. В Организации установлены следующие оценки знаний обучающихся:

- * при промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено»;
- * при итоговой аттестации: «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2.33. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2.34. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утверждаемой директором Организации.

6.3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.3.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2 Локальными нормативными актами Организации являются:

- * решения Учредителя по вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- * правила внутреннего распорядка в Организации, утверждаемые директором;
- * приказы и распоряжения директора;
- * протоколы Общих собраний работников;
- * положение о порядке оказания платных образовательных услуг, включающее форму договора на обучение в Организации, утверждаемое директором;
- * правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации, утверждаемые директором;
- * должностные инструкции работников, утверждаемые директором;
- * положение о Педагогическом совете, утверждаемое директором;
- * протоколы заседаний Педагогического совета;
- * положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждаемое директором;
- * иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах их компетенции.

6.3.3 Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.3.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение последних, изложенное в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Организации по сравнению с положениями, установленными

законодательством об образовании и трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат обязательной отмене.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, финансовую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности своему Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Организация в качестве некоммерческой организации предоставляет в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о расходовании денежных средств и использовании своего имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке, в сроки и по форме, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредитель осуществляют контроль за деятельностью Организации в порядке и в объеме, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. Сведения о размере и структуре доходов, расходов, размере и составе имущества, численности и составе работников и размере оплаты их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны Организации.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Заинтересованными лицами в Организации являются назначенный директор, а также работники Организации, с которыми заключены трудовые договоры.

8.2. Материальная или иная заинтересованность лиц, указанных в п. 8.1 настоящего Устава, в совершении действий (сделок) с имуществом и денежными средствами Организации может привести к конфликту интересов, то есть ситуации, связанной с возникновением противоречия между интересами заинтересованных лиц и Организации, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации и не использовать свои возможности в целях, противоречащих цели создания Организации.

8.4. В случае наличия у заинтересованного лица заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается стать Организация, либо в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и Организации:

* заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до принятия решения о заключении сделки;

* сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

8.5. Сделка, которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Реорганизация Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования производится по решению Учредителя, а также по решению суда в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с даты государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.4. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставной цели Организации, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель Организации или суд, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки его работы. При этом, с момента назначения ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на достижение цели создания Организации.

9.8. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность, с момента ее исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется на основании решений, принятых Учредителем Организации.

10.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

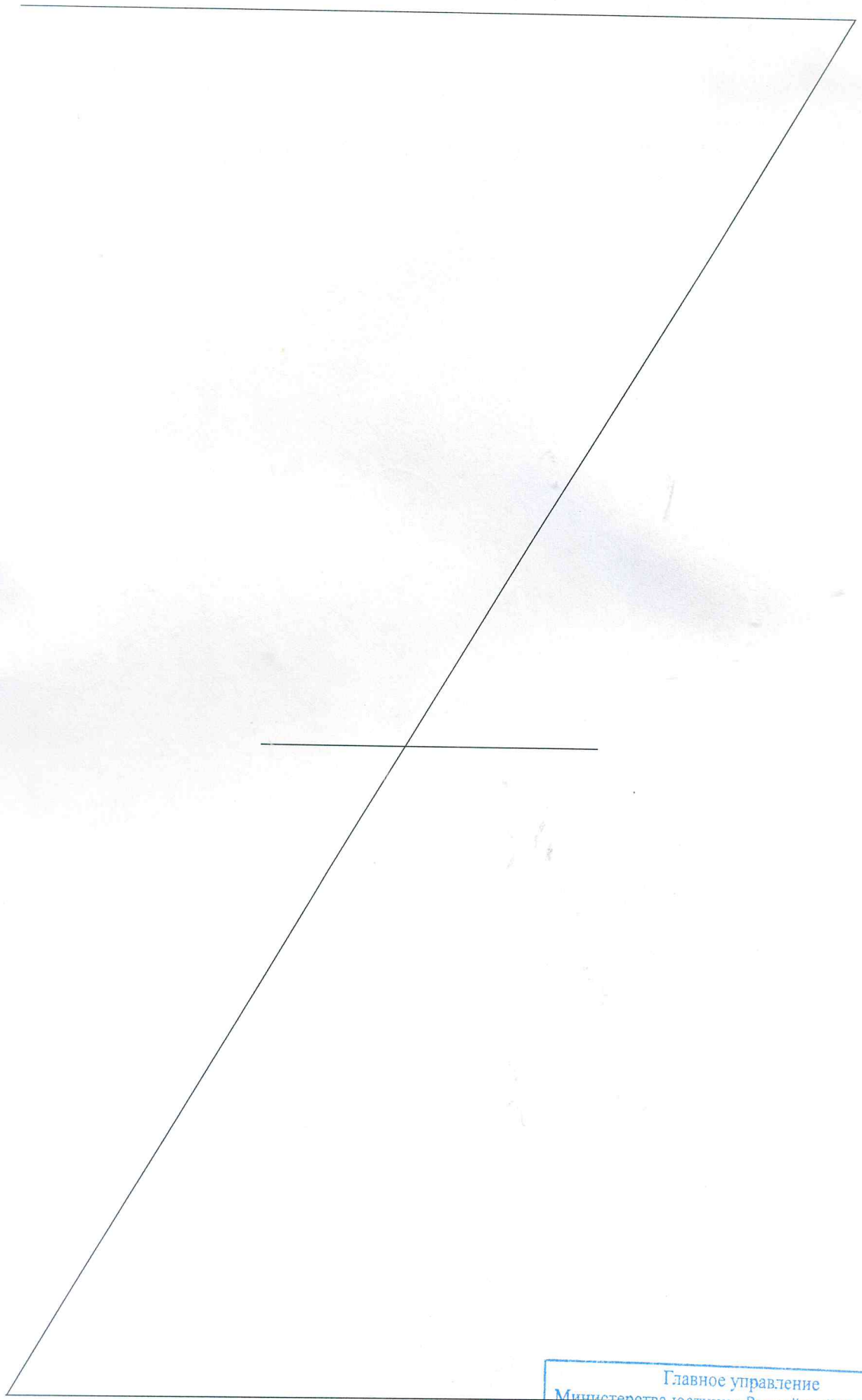
11.2. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



[Signature]
В настоящем документе
прошито и пронумеровано
19 девятнадцать листов
«*28*» *03* *2018* г.
Директор *Вайцев Н.С.*



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

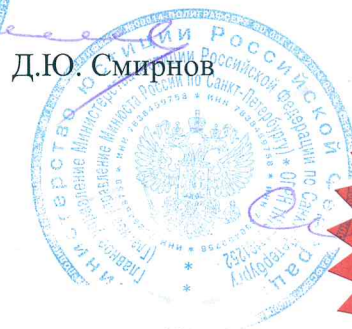
ИНТЕ
СОВАН
ИНТЕ
ИНТЕ
И.С.1

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия сертификации и повышения квалификации специалистов» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 мая 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800052441.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800145311.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052037