



**Негосударственное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ И ПЕРСОНАЛА»**

---

191103, Россия, Санкт-Петербург, ул. 10-я Красноармейская, дом 26, тел.(факс) 575-02-16,  
e-mail: info@asuper.ru, р/счет № 40703810307240000046, в филиале «Петровский» ОАО банк  
«ОТКРЫТИЕ», Санкт-Петербург, ОГРН 1047855049758, ИНН/КПП 7810004091/783901001

**Приказ №11**

Санкт-Петербург

03.09.2010 г.

**Правила приема, отчисления и проведения итоговой аттестации слушателей в НОУ  
«АСУП».**

**1. Общие правила.**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 449-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Уставом НОУ «АСУП» (далее-Академия).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и проведения итоговой аттестации слушателей в Академии.

1.3. Целью Правил является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема, отчисления и итоговой аттестации.

1.4. При решении вопросов о приеме и отчислении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права и обязанности Академии.

**2. Правила приема и зачисления слушателей в Академию.**

2.1. Приём и зачисление слушателей в Академию ведется в течение всего календарного года.

2.2. Зачисление в Академию проводится на основе заявки на обучение в Академию слушателя или юридического лица, направляющего слушателя на обучение.

2.3. На основании заявки слушателя на обучение (либо на основании заявки юридического лица, направляющего слушателя на обучение в Академию) между Академией и слушателем (либо юридическим лицом) заключается договор о повышении квалификации.

2.4. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Зачисление слушателя на обучение в Академию оформляется приказом Директора учреждения.

2.6. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

### **3. Правила и основания отчисления слушателей из Академии.**

3.1. Основаниями для отчисления слушателя являются:

- личное заявление слушателя;
- академическая неуспеваемость, не устраненная в установленные сроки;
- завершение программы обучения;
- невыполнение условий договора с учреждением;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.2. Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий договора на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается директором. Слушатель имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.3. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить слушателя. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

### **4. Правила проведения итоговой аттестации в Академии.**

4.1. Согласно «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. По результатам освоения слушателем соответствующего учебного курса (учебной программы), слушатель должен пройти он-лайн тестирование в Академии, по результатам которого пройти аттестацию по учебным программам Академии либо на предприятии, направившим его на обучение, либо в аттестационной комиссии Академии, с учетом результатов тестирования.

4.3. По результатам повышения квалификации и итоговой аттестации слушателю выдаются документы о повышении квалификации установленного образца, сроком не более пяти лет.

4.4. Для подтверждения не полного (частичного) повышения квалификации специалистов по отдельным учебным курсам (программам), Академией могут быть выданы справки о повышении квалификации.

Директор НОУ «АСУП»

С.В. Зайцев



Исполнитель: Владимир Замесов, тел.: 8(812) 275-02-16